

Alla cortese attenzione USP di \_\_\_\_\_

MAIL CERTIFICATA \_\_\_\_\_

Oggetto: Accesso ed estrazione atti

Lo/La scrivente, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, destinataria della mobilità per \_\_\_\_\_ classe di concorso  
\_\_\_\_\_ Posto

Essendo \_\_\_\_\_ diretto/a \_\_\_\_\_ interessato \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente  
motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi della L. 241/90 e del Decreto Madia L. 124/2015

**Chiede**

Accesso ed Estrazione degli atti relativi alla domande di mobilità, con tutte le dichiarazioni annesse previste dal contratto, del docente:

Si chiede che l'estrazione degli atti, come previsto da normativa vigente, avvenga:

- ritirandoli personalmente nella sede dell'ufficio competente
- in formato digitale, con invio degli stessi alla casella PEC \_\_\_\_\_

Si resta a disposizione per qualsiasi comunicazione e si lascia come recapito la pec: \_\_\_\_\_, e il cellulare \_\_\_\_\_.

Distinti Saluti

Luogo – Data

Firma